

Форма расчетного листка

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ____ 20__
Ф.И.О.

Организация:
Подразделение
:

К
выплате:
Должность:
Оклад
(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

П Л А Н
мероприятий по улучшения условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения	Ф.И.О. ответственного лица
1.	Проведение специальной оценки условий труда	1. Приказ директора о создании комиссии. 2. Карты специальной оценки условий труда, протоколы. 3. Приказ о завершении специальной оценки условий труда. 4. Экспертное заключение Минэкономразвития	в течение года	директор, ответственный за охрану труда ведущий экономист
2.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году	Акт готовности учреждения к новому учебному году	составляется ежегодно перед началом нового учебного года.	администрация
3.	Проведение учебных эвакуаций	приказ, акты	в течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
4.	Ознакомление учреждения и учащихся с требованиями правил, инструкций по правилам безопасности.	листы ознакомления	в соответствии с планом	специалист административно-хозяйственной деятельности, заместители директора, ответственный за охрану труда
5.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения.		в соответствии с планом	заместители директора, классные руководители
6.	Состояние охраны труда на территории Учреждения: - содержание территории; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега: - технический осмотр здания		еженедельно	специалист административно-хозяйственной деятельности

7.	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой; - электрических щитов, электросети.		еженедельно	специалист административно-хозяйственной деятельности
8.	Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; Укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; - наличие ограждения батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения.		еженедельно	специалист административно-хозяйственной деятельности, заместители директора, ответственный за охрану труда
9.	Состояние охраны труда в кабинете информатики: - наличие инструкций по охране труда; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность мед.аптечки; - расположение и состояние видеомониторов; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		Еженедельно	учитель информатики, ответственный за охрану труда
10.	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности.		В течение учебного года	специалист административно-хозяйственной деятельности

11.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда. 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет	ответственный за охрану труда, специалист административно-хозяйственной деятельности
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда.		В соответствии с должностями 1 раз в полугодие	директор
13.	Оформление противопожарного уголка.		В течение учебного года	администрация, специалист административно-хозяйственной деятельности
14.	Обеспечение работников спецодеждой.	1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. 2. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости	ответственный за охрану труда, специалист административно-хозяйственной деятельности
15.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж. - первичный инструктаж на рабочем месте. - повторный инструктаж. - целевой инструктаж.	1. Программа вводного инструктажа. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа. 3. Программа первичного инструктажа. 4. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	При приеме на работу. При приеме на работу. каждые 6 мес., октябрь, март	ответственный за охрану труда

16.	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - наличие и укомплектованность внутренних ПК; - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных помещений; - содержание территории школы 			<p>директор, ответственный за охрану труда, специалист административно-хозяйственной деятельности</p>
-----	--	--	--	---

Перечень профессий, дающих право на бесплатное получение по нормам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия или должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Обоснование предоставления (название, реквизиты, пункт нормативного акта)
1	2	3	4	5
1	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
2	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Лаборант в кабинете химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
6	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
7	Учитель технологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Очки защитные	До износа	
8	Учитель химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
9	Заведующий производством (шеф-повар)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
10	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
11	Кладовщик (при работе в овощехранилищах дополнительно)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Жилет утепленный	1 шт.	
		Валенки с резиновым низом	по поясам	
12	Подсобный рабочий (мойщик посуды)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
--	--	---	--------	--

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» от 31.05.2011

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности, связанной с загрязнением</i>	<i>Вид смывающего и обезвреживающего средства</i>	<i>Норма выдачи, г. (на 1 месяц)</i>
1	Уборщик служебных помещений	мыло туалетное мыло хозяйственное стиральный порошок чистящее средство Хлорамин или «Белизна»	200 грамм 200 грамм 500 грамм 500 мл. 500 мл
3	Лаборант, техник	мыло туалетное чистящее средство	200 грамм 500 мл
	Заведующий производством (шеф-повар)	мыло туалетное жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 грамм 250 мл.
	Повар	мыло туалетное жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 грамм 250 мл.
	Кладовщик	мыло туалетное жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 грамм 250 мл.
	Подсобный рабочий (мойщик посуды)	мыло туалетное жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 грамм 250 мл.

**Перечень
профессий и должностей, которым установлены гарантии и компенсации за вредные
условия труда и их наименование и размеры**

№	Профессия должность	Повышенный размер оплаты труда	Дополнительные дни к отпуску	Сокращенная рабочая неделя, часов
1	Заведующий производством (шеф-повар)	4%	-	36
2	Повар	4%	-	36
3	Подсобный рабочий	4%	-	36