

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальной юкӧйса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 2-63-03 Факс: (82151) 2-63-03 E-mail: sch_42_vor@rdu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
от 31.08.2023 № 285

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2023 № 1

*Мнение представительного органа работников
(изложенное в выписке из Протокола заседания
профсоюзного комитета МОУ «СОШ №42» г.
Воркуты № 1 от 31.08.2023) УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся
от 31.08.2023 № 1

ПОРЯДОК

выдачи набора продуктов в виде сухого пайка

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка (далее – Порядок) разработан в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7)),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения,

- Постановлениями администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1636 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1637 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута», Решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от № 57 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»,

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Воркуты (далее – учреждение),

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу набора продуктов в виде сухого пайка (далее – набор продуктов) в учреждении.

1.3. Предоставление питания учащимся учреждения путем предоставления набора продуктов, реализуется учреждением в следующих случаях:

1.3.1 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому;

1.3.2 для учащихся 1-4 классов нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего образования организовано на дому (далее совместно именуемые – учащиеся).

1.3.3. для учащихся всех льготных категорий и для учащихся 1-4 классов, с которыми реализуется образовательная программа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация и порядок предоставления набора продуктов

2.1. Набор продуктов предоставляется в заявительном порядке.

2.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законный представитель) учащегося, несовершеннолетний учащийся, признанный в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, или совершеннолетний учащийся (далее совместно именуемые - заявитель) предоставляют в учреждение: заявление на имя директора учреждения (приложение № 1). Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления набора продуктов в учреждении не допускается.

Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес учреждения сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере).

В случае, если заявителем по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставлены, указанные сведения запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

2.4. Прием заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение учебного года.

2.5. Учреждение осуществляет прием указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка заявления непосредственно в учреждении.

2.6. Решение о предоставлении набора продуктов оформляется приказом учреждения в течение двух рабочих дней со дня приема заявления от заявителя.

2.7. Выдача набора продуктов начинается с даты, указанной в приказе учреждения, и до конца учебного года, но не более чем на срок нахождения учащегося на домашнем обучении, до завершения реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, либо до прекращения образовательных отношений с учащимся.

2.8. Замена набора продуктов на денежную компенсацию производится.

3. Условия выдачи набора продуктов

3.1. Основанием для выдачи набора продуктов в виде сухого пайка является приказ учреждения.

3.2. Набор продуктов в виде сухого пайка выдается за дни проведенных занятий один раз в месяц.

3.2.1. Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его учителем для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.2.2. Днем посещения занятий для учащихся всех льготных категорий и учащихся 1-4 классов, с которыми реализуется образовательная программа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий считается день посещения учащимся учебных занятий в онлайн-режиме.

3.3. График выдачи набора продуктов, утверждается приказом учреждения.

3.4. Получателем набора продуктов является учащийся.

3.5. Получить набор продуктов имеет право:

- один из родителей (законный представитель) учащегося;

- представитель учащегося по доверенности, заверенной директором учреждения (совместно именуемые – получатель набора продуктов).

3.6. Выдача набора продуктов производится ответственным лицом учреждения.

3.7. При получении набора продуктов, получатель набора продуктов обязан поставить подпись в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня выдачи набора продуктов лицом, ответственным за выдачу набора продуктов составляется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.9. Выдача набора сухого пайка осуществляется 1 раз в месяц.

4. Обязанности учреждения, контроль

4.1. Учреждение:

1) Ассортимент пищевых продуктов в виде сухого пайка утверждается приказом директора учреждения.

2) ответственность за предоставление отчетных документов (меню-требование на выдачу продуктов, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения) возлагается приказом директора на должностное лицо из числа сотрудников учреждения. Отчетные документы должны быть предоставлены в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание учреждения, не позднее 5 числа каждого месяца;

3) обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о настоящем Порядке;

4) обеспечивает учащихся набором продуктов из рекомендуемого ассортимента пищевых продуктов для организации питания в виде сухого пайка (Приложение № 2);

5) ведет табель учета учащихся, получающих набор продуктов;

6) соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов;

7) осуществляет контроль за выдачей набора продуктов в виде сухого пайка учащимся;

8) предоставляет ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на организацию питания учащихся;

9) обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основание для выдачи набора продуктов в виде сухого пайка учащимся.

4.2. Контроль за выдачей набора продуктов в виде сухого пайка учащимся в учреждении осуществляет директор учреждения.

Приложение № 1
К Порядку выдачи набора продуктов
в виде сухого пайка

Директору МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) учащегося _____ класса в дни посещения учреждения (в дни посещения педагогами обучения на дому). С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен. В течение 10 дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ №12» г. Воркуты. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Подтверждаю согласие на обработку представленных мною персональных данных и

персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рекомендуемый ассортимент
пищевых продуктов для организации питания учащихся в виде сухого пайка**

№ п/п	Наименование продукта	Номер ГОСТа (или ТУ производителя)	Характеристика пищевых продуктов	Фасовка (вес (упак)/ед. изм.)	Ед. изм.
1	Молоко питьевое	ГОСТ 31450-2013	коровье, ультрапастеризованное; жирность от 2,5% до 3,2 %; изготовлено из молока нормализованного. Срок годности при температуре хранения от 0 до 25 °С - не менее 2, не более 6 месяцев. Без консервантов, без сухого молока, без растительных жиров, без обогащающих компонентов. Асептическая картонная упаковка.	1 л	л
2	Молоко сгущенное	ГОСТ 31688-2012	из натур. молока (цельное с сахаром); 8,5 % жира.; без растительных жиров; без пищевых добавок - антиокислителей, стабилизаторов, консервантов и др.	0,38 кг	кг
3	Печенье сладкое	ГОСТ 24901-2014	Сахарное Ванильное, молочное, сливочное, топленое молоко, традиционное, сгущенное молоко. Неглазированное, рассыпчатое, "хрусткое", ароматное, в меру сладкое, без добавления искусственных красителей, ароматизаторов и консервантов	индивидуальная упаковка 0,05 кг	кг
4	Вафли	ГОСТ 14031-2014	Вафли Сливочные, ванильные, топленое молоко, халва - не шоколадные; без кремовой и шоколадной начинки; без добавления искусственных красителей, ароматизаторов и консервантов.	индивидуальная упаковка 0,05 кг	кг
5	Крупа рисовая	ГОСТ 6292-93, ТУ производителя	круглая, цельная 1 сорт; влажность не более 15,5 %, доброкачественное ядро не менее 99,4 %, сорная примесь не более 0,3 %, загрязненность и зараженность вредителями не допускается.	полиэтиленовая упаковка не менее 0,5 кг - не более 1 кг	кг
6	Джемы, желе фруктовые и ягодные	ГОСТ 31712-2012	нестерилизованный; в ассортименте (черная смородина, черника, клубника, абрикос, вишня, инжир, крыжовник, малина); массовая доля фруктовой части составляет не менее 35 %, без красителей и консервантов. Состав: свежие ягоды или фрукты, сахар, глюкозно-фруктозный сироп, загуститель фруктовый пектин, регулятор кислотности лимонная кислота. Энергетическая ценность: не менее 228 Ккал, не более 272 Ккал.	Дой-пак 0,3 кг	кг

			Углеводы: не менее 57 г., не более 68 г.		
7	Конфета помадная молочная	ГОСТ 4570-2014, ТУ производителя	неглазированная, "сливочная", с молочным корпусом. Состав: сахар, молоко сгущенное цельное (с сахаром), масло сливочное, патока, ароматизатор "ванилин". Белки - не менее 2,7 г., не более 2,9 г.; жиры - не менее 4,3 г., не более 4,4 г.; углеводы - не менее 82 г., не более 82,4 г. Энергетич. ценность: не менее 351 ккал, не более 378 ккал.	кг	кг
8	Макаронные изделия	ГОСТ 31743-2017	из муки твердой пшеницы, высшего сорта	не менее 0,4 кг - не более 5 кг (полиэтиленовая упаковка)	кг
9	Сок	ГОСТ 32103-2013, ТУ производителя	без добавления овощей и овощных пюре, без мякоти. В ассортименте: яблоко-груша, яблоко-виноград, яблоко осветленный, яблоко-липа и ромашка, яблоко-черешня, яблоко-шиповник осветленный, яблоко-вишня, мультифрукт и др. Без искусственных добавок. Без консервантов. Без красителей. Без ГМО. Продукт стерилизован и асептически упакован.	0,2 л (асептическая упаковка Tetra Pak) с трубочкой для питья	л
10	Масло подсолнечное рафинированное	ГОСТ 1129-2013	дезодорированное	не менее 0,9 л (0,828 кг)-не более 1 л (0,92 кг)	л
11	Крупа гречневая	ГОСТ Р 55290-2012	ядрица весовая, непропаренная, не ниже 1 сорта	полиэтиленовая упаковка не менее 0,5 кг - не более 1 кг	кг
12	Пшено шлифованное	ГОСТ 572-2016	1 сорт	полиэтиленовая упаковка не менее 0,5 кг - не более 1 кг	кг
13	Геркулес (хлопья овсяные)	ГОСТ 21149-93	1 сорт, плющенная	полиэтиленовая упаковка не менее 0,4 кг - не более 1 кг	кг
14	Крупа манная	ГОСТ 7022-2019	1 сорт, марка группы М	полиэтиленовая упаковка не менее 0,5 кг - не более 1 кг	кг
15	Горох, консервированный без уксуса или уксусной кислоты (кроме готовых блюд из овощей)	ГОСТ 34112-2017	мозговых сортов	жестяная или стеклянная банка до 0,5 кг	кг
16	Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017	консервированная	стекло от 0,4 до 0,6 кг	кг
15	Какао порошок	ГОСТ 108-2014	Без сахара и других подслащивающих веществ	не менее 0,1 кг - не более 0,3 кг	кг