АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение

169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 5-47-00 Факс: 8-82151-5-47-00 E-mail: vorkuta-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2018№ 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 23.05.2018 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся учреждения
От31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
31.08.2018 № 459

Мнение представительного органа работников учреждения, изложенное в протоколе заседания профсоюзного комитета учреждения от 31.08.2018 №1, *УЧТЕНО*

Понаморенко Раиса Павловна

Подписан: Понаморенко Раиса Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022-03-19 13:07:30

ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

2018

1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся учреждения, а также должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися учреждения лечебнооздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся Учреждения, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной первичной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением здравоохранения МО ГО «Воркута».

Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- создание здоровой среды для обучения в учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
- осуществление контрольных функций за состоянием столовой, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- организационное обеспечение работы по вакцинопрофилактике;
- обработка персональных данных учащихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья учащихся;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей.

2.4. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем.

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.8. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.9. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.
- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

2.10. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

2.11. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);

- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.12. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;

- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

2.13. По прибытии домой учащийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;

- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в Учреждении;

- сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет Учреждения, если такое указание давалось медицинским работником;

- передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).

2.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Пользование столовой Учреждения

3.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой Учреждения.

3.2. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением общественного питания.

3.3. Персонал учреждения общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;

- соблюдает требования СП2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего профессионального образования»;

- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой Учреждения;

- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;

- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора Учреждения графику организованно, с классным руководителем;

3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9. Учащиеся при посещении столовой обязаны:
- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

3.10. Буфетная продукция продается по окончанию обслуживания организованного питания.

4. Пользование спортивными объектами

4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Учреждения.

4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся большой спортивный зал, малый спортивный зал. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время и Расписанием работы спортивных секций во внеурочное.

4.4. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.5. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.6. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:
- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.7. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:
- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

4.8. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждение руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией

Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

4.9. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.10. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.11. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.

4.12. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителе) учащегося, испортившего оборудование.

4.13. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

4.14. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

5. Пользование объектами культуры Учреждения

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

5.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

5.3. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании актовым залом Учреждения учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.4. Во время пользования актовым залом Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Учреждения;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Учреждения.

5.5. Учащиеся, причинившие актовому залу Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6. Пользование библиотекой Учреждения

6.1. На основании действующего законодательства учащимся и сотрудникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

6.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- заказывать УМК по межбиблиотечному фонду.

6.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки

образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-х классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.