

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальной юкбиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение 169926, Республика Коми,
г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 2-63-03 Факс: 8-82151-2-63-03 E-mail: sch_42_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 06.04.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
от 08.04.2024 № 114

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 06.04.2024 № 3

*Мнение представительного органа работников
(изложенное в выписке из Протокола заседания
профсоюзного комитета МОУ «СОШ №42» г. Воркуты
№ 75 от 06.04.2024) УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся
от 06.04.2024 № 2

Положение об организации внеурочной деятельности учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 42» г.Воркуты (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100).

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 22.01.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (в действующей редакции с изменениями от 27.12.2023N 1028)

- ФОП НОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"),

- ФОП ООО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"),

- ФОП СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"),

- - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69),

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

- ФОП НОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"), ФОП ООО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"), ФОП СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);

- рекомендациями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом Учреждения,

- Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, прежде всего, личностных и метапредметных, реализацию индивидуальных потребностей учащихся.

1.4. Внеурочная деятельность в школе объединяет все виды деятельности учащихся (кроме

учебной деятельности), в которых возможно решение задач духовно-нравственного воспитания и социализации личности, и реализуется в различных формах: кружки, секции, проекты, исследования, экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, КТД и т.д.

1.5. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций педагогов.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах субъективности, организации совместной деятельности детей и взрослых; обогащения, усиления, углубления детского развития; обязательной результативности каждого вида деятельности; мотивированности любых видов деятельности и форм работы; нравственного обогащения используемых видов и форм деятельности; учета возрастных особенностей при подборе видов деятельности, форм, методов, приемов воспитательной работы; добровольности и заинтересованности обучающихся; системности; целостности; непрерывности и преемственности процесса образования и воспитания;

системно-деятельностного подхода; взаимодействия и координации всех образовательных и социокультурных институтов в оказании педагогической помощи и поддержки детей разного уровня социализации.

1.7. Модель организации внеурочной деятельности определяется ее целями и задачами, а также материально-техническими, кадровыми и другими условиями образовательного учреждения.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. *Цель внеурочной деятельности* - создание условий для всестороннего развития личности обучающихся; их успешной социализации

2.2. *Задачи внеурочной деятельности:*

- реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий и других активных форм, направленных на их развитие;
- создание условий для развития познавательной активности обучающихся в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развитие творческого потенциала обучающихся в различных видах и сферах внеурочной деятельности: предметно-продуктивной, метапредметной, творческой, спортивной, социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;
- приобщение обучающихся к школьным традициям, деятельности детских общественных и творческих организаций, экологических и т.п.;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной креативной деятельности;
- развития у обучающихся опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- создание условий для расширения рамок общения обучающихся с социумом.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

3.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

3.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, на уровне среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС СОО, утвержденному приказом от Минпросвещения 12.08.2022 № 732:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

2.1.3. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО,

утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;

- общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность в школе представлена следующими видами деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность), спортивно-оздоровительная деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность представлена в различных формах: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, общественно полезные практики и т.д.

3.4. Охват всех видов и направлений деятельности не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.

4. Ответственность.

4.1. Администрация школы организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности;

- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;

- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2. Классные руководители в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

4.3. Деятельность внеурочной деятельности регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями, графиком работы.

4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

5. Организация управления.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.1.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного, среднего общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МОУ «СОШ № 42» г Воркуты.

5.1.3. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.1.4. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику учреждения.

5.1.5. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33-34 часа, наполняемость групп от 10 - 15 человек.

5.1.6. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального корригирования отклонений в развитии учащихся, воспитанников, удовлетворения их потребностей во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.1.7. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.8. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на потребности учащихся, воспитанников и их родителей.

5.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

5.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

5.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и третьего, второго и третьего и т. д.).

5.2.4. Образовательные программы составляются по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

5.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.3.1 При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

5.3.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5.4.1. Система учета достижений учащихся во внеурочной деятельности включает в себя:

- портфолио учащихся.

5.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности.

5.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на школьных методических объединениях;
- внутреннее рецензирование;
- утверждение директором школы;

5.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

5.6. Требования к структуре программы обозначены

5.6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

5.6.2. Структура программы курса должна содержать:

а) Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом

Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, ФГОС СОО, утвержденному приказом от Минпросвещения 12.08.2022 № 732:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

б) Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

5.6.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

5.6.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.6.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.6.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Этапы организация внеурочной деятельности

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяется самостоятельно школой.

6.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

6.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

6.4. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 минут.

7. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

7.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

7.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;

- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

7.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

7.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

7.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

7.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

7.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 7.5 настоящего Положения.

8. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

8.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

8.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

8.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

8.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Порядок участия во внеурочной деятельности

9.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

9.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

9.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

9.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И. О. ответственного педагогического работника, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

10. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

10.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

10.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

10.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

11. Промежуточная аттестация

11.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

11.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Порядком зачета освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МОУ «СОШ № 42» г.Воркуты от 08.04.2024 № 114.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

12. Делопроизводство

12.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

12.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.