АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 5-47-00 Факс: 8-82151-5-47-00 E-mail: vorkuta-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего советаот
10.01.2022 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
10.01.2022 № 34

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.01.2022 № 4

Понаморенко
Раиса Павловна

Подписан: Понаморенко Раиса Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022-03-19 12:55:29

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в учреждении питания учащихся

2021

1.Общие положения

1.1. Положение об организации в учреждении питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7)),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановление главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения,

- Постановлением Администрации МО ГО «Воркута» от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Постановлением администрации МО ГО Воркута» от 28.12.2021 № 1384 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04. 2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.12.2021 № 1344 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12. 2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 228 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 года № 430 «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городского округа «Воркута».

- Устава учреждения.

1.2. Положение определяет:

- порядок организации и финансового обеспечения платного и бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное, основное, среднее общее образование в учреждении, учащихся учреждения с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок организации эффективной работы по обеспечению двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащихся с ОВЗ);

- права и обязанности участников процесса организации питания;

- меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся;

- порядок осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся.

1.3. Учреждение в своей деятельности в части организации питания взаимодействует с Управлением образования администрации МО ГО «Воркута», администрацией МО ГО «Воркута», Муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты».

2. Общие вопросы организации питания учащихся в учреждении

2.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление горячего питанияучащимся на базе школьной столовой и пищеблока.

2.2. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия:

– должное санитарное состояние источников водоснабжения и качество воды в них;

- организация производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

– необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

– осуществление приема на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья,прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

– наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

– своевременное прохождение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока;

– организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала пищеблока по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;

– выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

– ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов здоровья и других документов в соответствии с санитарными правилами);

– создание условий труда для работников столовых в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

– организация регулярной централизованной стирки и починки специальной одежды;

– обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;

– наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

– регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

– наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

– организация санитарно-просветительной работы с персоналом пищеблока путем проведения семинаров, бесед, лекций;

– соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:

а) подготовка модульных вариантов (комплексов) питания;

б) подготовка технологических карт и поддержание их в актуальном состоянии;в) разработка ассортимента буфетной продукции;

г) формирование ежедневного меню по всем категориям питающихся;д) составление и ведение отчетности по организации питания.

- соблюдение требований к организации обслуживания учащихся горячим питанием;

– соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, в том числе доставке, хранению;

– соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно-планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, тепло- и электроснабжения);

– наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

– наличие помещений для хранения товарного запаса;

– наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

2.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. Питание учащихся финансируется за счет средств субсидий республиканскогобюджета Республики Коми, за счет средств бюджета Муниципального образования городского округа «Воркута», финансовых средств родителей (законных представителей) учащихся учреждения.

Для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов учреждения предоставляется двухразовое питание за счет средств бюджета Муниципального образования городского округа «Воркута».

2.5. Для учащихся учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным примерным двухнедельным меню, не допускается.

2.7. В соответствии с примерным двухнедельным меню составляется и утверждается директором учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах, калорийности блюд, названиях кулинарных изделий и их цене. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, публикуется на официальном сайте учреждения https://sosh42.nubex.ru.

2.8. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами и Актом замены готового блюда (продукта), согласно десятидневному цикличному меню.

2.9. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора, педагогических работников, учащихся дежурного класса.

2.10. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором учреждения, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда и полноценный прием пищи.

3. Порядок организации питания в учреждении

3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

3.2. Горячее питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем ежедневно до 09.15, накануне дня питания. Классный руководитель подает заявку ответственному за питание.

3.3. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

– учащийся утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

– родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося;

– перевод или отчисление учащегося из учреждения.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организациипитания учащихся

4.1. Директор учреждения*:*

- несет ответственность за организацию питания учащихся в строгом соответствиис нормативными правовыми актами;
- назначает из числа работников учреждения ответственных за организацию питания в учреждении;
- инициирует рассмотрение вопросов организации питания учащихся назаседаниях Управляющего совета учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц, обеспечивающихпитание в учреждении.

4.2. Ответственные за организацию питания в учреждении:

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, учащихся, питающихся за родительский взнос;
- проводит ежемесячный мониторинг по охвату питанием учащихся поустановленной форме до 3 числа месяца, следующего за отчетным;
- оформляет и предоставляет запрашиваемую вышестоящими организациями отчетность в части касающейся.
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учреждения:

- до 09.15 представляют информацию для организации питания на

количество учащихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- представляют ответственному за организацию питания в учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, Административного совещания предложения по улучшению питания.

4.4. Медицинская сестра учреждения:

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников столовой учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносит в «Журнал здоровья»;
- контролирует витаминизацию третьих и сладких блюд, результаты контроля регистрирует в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- является членом бракеражной комиссии и выполняет возложенные на нее обязанности;
- принимает активное участие в организации работы по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно- зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если учащийся относится к льготной категории;
- своевременно вносят плату за питание учащегося;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии учащегося для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, наличии диагноза «сахарный диабет», представляют заявление о необходимости дополнительного питанияребенку;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.
-

5. Организация бесплатного горячего питания учащихся учреждения

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, в учреждении устанавливается бесплатное горячее питание согласно Постановлению главы администрации МО ГО «Воркута» «Об организации бесплатного питания учащихся в образовательных учреждениях».

5.2. Бесплатное питание организуется для следующих категорий учащихся:

- для всех учащихся 1-4 классов в день посещения занятий (за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, за счет средств бюджета

муниципального образования городского округа «Воркута»;

- для учащихся 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки - двухразовое питание (за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся с ОВЗ 1-4 классов – двухразовое питание (за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся с ОВЗ 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки - двухразовое питание (за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения учащимися занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся с ОВЗ 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими - двухразовое питание (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся с ОВЗ 5-11 классов – двухразовое питание (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся 5-11 классов с туберкулезной интоксикацией на основании справки ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных решением Управляющего совета, нуждающимся в дополнительных мерах социальной помощи на основании акта обследования (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»).

- для учащихся с ОВЗ 1-11 классов, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому питание обеспечивается путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся с ОВЗ 1-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими,, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому питание обеспечивается путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- для учащихся 5-11 классов (за счет средств родителей (законных представителей).

Обеспечение питанием путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков, не запрещённых к реализации в образовательных организациях, осуществляется для следующих категорий учащихся с ОВЗ:

- нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому;

- осваивающих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

- для формирования информации в ЕГИССО о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес общеобразовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере). В случае если заявитель по собственной инициативе сведения страховом номере не предоставляет, указанные сведения запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

5.3. Для постановки на бесплатное питание учащегося родители (законные представители) пишут заявление на имя директора учреждения. Если семья зарегистрирована в Управлении по социальным вопросам как нуждающаяся, или в ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер», то родители (законные представители) предоставляют соответствующую справку.

5.4. На основании заявления родителя (законного представителя), справки ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты», справки ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» издается приказ о постановке учащегося на бесплатное питание.

5.5. Бесплатное горячее питание предоставляется в день посещения учащимся учреждения.

В исключительных случаях учащемуся, отсутствующему на уроках в учреждении, возможно по его просьбе или по просьбе родителя (законного представителя) предоставление питания в школьной столовой.

5.6. За счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос) на проведение круглогодичного оздоровления и отдыха детей учреждение обеспечивает 2-х разовое горячее питание детей в лагере с дневным пребыванием в период весенних, летних и осенних каникул.

Стоимость питания детей в день посещения лагеря с дневным пребыванием ежегодно устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

6. Порядок организации бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ в учреждении

6.1. Бесплатное двухразовое горячее питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

6.2. Для предоставления бесплатного двухразового горячего питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с ОВЗ или совершеннолетний учащийся с ОВЗ (далее – заявитель) предоставляет в учреждение:

а) заявление на имя директора учреждения;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя;

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Документы подаются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ в учреждении не допускается.

6.3. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес учреждения сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере).

6.4. В случае если заявителем по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставлены, указанные сведения запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

6.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ принимается на основании приказа директора учреждения в течение 2 рабочих дней после приема документов от заявителя и регистрации их в журнале приема заявлений.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

6.7. Период предоставления бесплатного питания с учебного дня, установленного приказом директора, до конца учебного года, установленного приказом директора, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

6.8. Бесплатное питание учащемуся с ОВЗ организуется в течение 5 (для учащихся1-5-х классов) и 6 (для учащихся 6-11 классов) дней в неделю в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения ими учебных занятий.

6.9. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на обеспечение питанием, в письменной форме известить директора учреждения о наступлении таких обстоятельств.

6.10. Учреждение:

а) ежегодно в течение учебного года формирует списки учащихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

г) проверяет право учащихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;

д) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания.

г) ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе директора;

д) ведет табели учета учащихся с ОВЗ, получающих питание;

е) осуществляет контроль за ассортиментом и качеством продуктов питания, меню;

ж) осуществляет контроль за организацией питания учащихся с ОВЗ;

з) предоставляет ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» отчет о расходовании средств бюджета МО ГО «Воркута» на организацию питания учащихся.

7. Организация горячего питания за счет средств родительской платы

7.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

– заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося;

– договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

7.2. Решение о предоставлении учащемуся платного питания оформляется приказом директора учреждения в течение следующего дня с даты заключения между учреждением и родителем (законным представителем) учащегося договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения питанием.

7.3. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

7.4. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату на лицевой счет учреждения с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

7.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

7.6. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник учреждения производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

7.7. Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения.

8. Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям организуется в соответствии с условиями обучения в эти дни.

9. Порядок осуществления контроля организации питания

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором учреждения.

9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции в соответствии с локальным нормативным актом осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии, функциональные обязанности и деятельность утверждается приказом директора учреждения.

9.3. Контроль за качеством организации питания осуществляет комиссия по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания учащихся в столовой учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

10. Ответственность

10.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для учащегося.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Организация совершенствования питания учащихся учреждения

11.1. В целях совершенствования организации питания учащихся учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в тематическом содержании предметных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и не реже 1 раза в полугодие обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала управляющего совета учреждения, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий Программы совершенствования организации школьного питания.

-

Приложение

к Положению об организации в учреждении питания учащихся,

утвержденному

приказом директорает 10.01.2022 № 4

Директору «МОУ СОШ № 42»
г.Воркуты

от родителя (законного представителя) ребенка

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью

_____
Место регистрации: _____

_____
Контактный телефон: _____
родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием моего ребенка _____

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью

учащегося_____класса в дни посещения образовательной организации.

С порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городскогоокруга «Воркута», бесплатным двухразовым питанием ознакомлен.

В случае изменения основания предоставления права учащемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений сообщить об этом в муниципальное образовательное учреждение.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных мною персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях обеспечения учащегося с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием в образовательном учреждении.

Опись прилагаемых документов:
1 _____
2 _____
3 _____

_____ _____ _____
дата *подпись* *расшифровка подписи родителя (законного представителя)*