АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 5-47-00 Факс: 8-82151-5-47-00 E-mail: vorkuta-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2017 № 413

Понаморенко
Раиса Павловна

Подписан: Понаморенко Раиса Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022-03-19 13:05:36

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

2018

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 42» г.Воркуты (далее – Учреждения).

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся (9-11 классы) и работников Учреждения.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляется председателем. Председателем управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) учащихся.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1. Задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников Учреждения, иных участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- содействие в проведении мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;
- представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;
- участие в разработке и реализации социально-значимых программ, осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления;
- согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- организация контроля за целевым и рациональным расходованием средств, полученных из внебюджетных источников;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

4. Состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет создается в количестве не менее 11 и не более 15 человек с использованием процедур выборов сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.2.Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должна осуществляется открыто и гласно.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Выборы проводятся общим собранием родителей (законных представителей). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

4.3.Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

4.4.Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются собранием классов.

4.5. Общее число членов Управляющего совета из числа учащихся 3 человека.

4.6.Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

4.7. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

4.8.Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.9.На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, и секретарь. Председателем управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) учащихся.

4.10.Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.11.После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.12. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.13. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

4.14. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.15. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.Права и ответственность Управляющего совета

5.1.Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

Член Управляющего совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета Учреждения, других органов самоуправления.

Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

5.2. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности Учреждения.

6.Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.