

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальной юкӧйса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 2-63-03 Факс: (82151) 2- 63-03 E-mail: sch_42_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
от 31.08.2024 № 301

**Положение
о спортивном клубе
МОУ «СОШ №42» г. Воркуты**

г.Воркута,
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном клубе учреждения (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и регламентирует деятельность спортивного клуба учреждения (далее - клуб).

1.2. Клуб - добровольное общественное объединение учащихся, способствующее развитию физической культуры и спорта, укреплению личностной мотивации школьников к дальнейшему физическому развитию.

1.3. Клуб имеет эмблему, собственное наименование, является одной из форм ученического самоуправления в учреждении.

2. Цель деятельности клуба.

Сформировать у участников образовательного процесса личностную мотивацию к дальнейшему физическому развитию.

3. Задачи спортивного клуба.

3.1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

3.2. Формирование у учащихся ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;

3.3. Вовлечение участников образовательного процесса в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.4. Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;

3.5. Воспитание у учащихся чувства гордости за свое учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

3.6. Улучшение спортивных достижений учащихся учреждения;

3.7. Профилактика в подростковой среде асоциальных проявлений, обеспечение внеурочной занятости учащихся «группы риска»;

3.8. Формирование у учащихся мотивации к подготовке и выполнению норм комплекса ВФСК «ГТО».

4. Основные направления деятельности клуба

4.1. Основными принципами деятельности клуба являются добровольность, равноправие, сотрудничество учащихся и педагогических работников, самоуправление и соблюдение законности.

4.2. Основными направлениями деятельности клуба являются:

- пропаганда физической культуры и спорта в учреждении;
- содействие в организации спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся учреждения;
- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с учащимися других общеобразовательных учреждений;
- участие в сдаче нормативов ВФСК «ГТО»;
- участие в проведении физкультурных праздников, показательных выступлений с участием спортсменов учреждения, города;
- содействие в проведении дней здоровья;
- информирование учащихся учреждения и родителей (законных представителей) о деятельности клуба через размещение информации на сменных и информационных стендах, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.3. Деятельность клуба согласовывается с планом работы учреждения и координируется учителем физической культуры.

5. Права и обязанности членов клуба

5.1. Членами клуба могут быть любые учащиеся учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.3. Член клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу учреждения;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры, вести здоровый образ жизни, регулярно заниматься физической культурой;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила безопасности в процессе участия в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- показывать личный пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту.

6. Руководитель спортивного клуба.

Руководитель спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другого учителя физической культуры данной школы или на заместителя директора по воспитательной работе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

6.1. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

6.2. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- педагоги дополнительного образования спортивной направленности;
- учителя физической культуры.

6.3. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положением о спортивном клубе школы.

6.4. Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба; организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся;
- организует школьные и межшкольные соревнования и физкультурноспортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по

обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;

- анализирует готовность работников и членов клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

- организует участие членов клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

- организует работу с родителями учащихся-членов спортклуба;

- составляет расписание работы клуба;

- ведет документацию спортивного клуба;

- осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих работников;

- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

- контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов работы клуба;

- руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;

- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

6.5. Права руководителя спортивного клуба

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- давать сотрудникам и членам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- требовать от работников спортклуба выполнения планов работы; приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

- представлять для поощрения директором сотрудников и членов спортклуба;

- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогов, находящихся в непосредственном подчинении;

- запрашивать у директора нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

6.6. Ответственность руководителя спортивного клуба

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Документация клуба

7.1. В клубе ведётся следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- журнал учёта занятий в спортивных секциях, кружках и группах общей физической подготовки.