АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 5-47-00 Факс: 8-82151-5-47-00 E-mail: vorkuta-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
31.08.2018 № 459

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 23.05.2018 № 1

Понаморенко
Раиса Павловна

Подписан: Понаморенко Раиса Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022-03-19 13:00:59

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме учреждения

2018

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума учреждения (далее - ППк) в МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты (далее – учреждение) по созданию в учреждении специальных образовательных условий (далее - СОУ) и реализации рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения в рамках его образования в учреждении.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется:

- международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов),
- Федеральным Законом от 29.42.2042 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №420-ФЗ,
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 424-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- приказом Минобразования России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- Уставом учреждения
- согласием между учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о его психолого-педагогическом сопровождении,
- договором о взаимодействии ППк и ТПМПК.

1.3. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

1.4. Задачами деятельности ППк являются:

- своевременное выявление учащихся, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую учащийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТПМПК СОУ для получения образования, исходя из реальных возможностей учреждения;
- разработка и реализация членами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие учащегося, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности членов ППк;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, педагогическим коллективом учреждения в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в учреждении;

- организационно-методическая поддержка педагогического коллектива учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

1.5. ППк создается приказом директора учреждения при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет заместитель директора, курирующий организацию работы с детьми с ОВЗ.

1.6. Состав ППк определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается приказом директора учреждения.

В состав ППк входят: педагог-психолог, основной педагог, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

По решению председателя ППк в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.7. Информация о результатах обследования учащегося членами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности членов ППк по его сопровождению, является **конфиденциальной**.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

2.1.1. Тематика плановых определяется в начале учебного года;

2.1.2. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с учащимся.

Условием проведения внеплановых ППк являются:

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

2.2. Обсуждаться на консилиуме может отдельный учащийся или группа учащихся.

2.3. Документация ППк (приложение):

- приказ директора о об утверждении состава ППк на текущий учебный год;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме учреждения;
- согласие между учреждением и родителем (законным представителем учащегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;
- представления на учащегося членов ППк (первичные при поступлении ребенка в учреждение);
- план проведения заседаний ППк;
- журнал протоколов и протоколы заседаний ППк (по каждому учащемуся);
- журнал учета учащихся, направленных на ТПМПК и прошедших обследование в ТПМПК;
- ходатайство об обследовании на ТПМПК;
- отказ от прохождения обследования на ТПМПК;
- заключение ТПМПК;
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному учащемуся (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом).

3. Регламент деятельности ППк

3.1. После периода адаптации учащихся, поступивших в учреждение, проводится их скрининговое обследование с целью выявления учащихся, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК.

Скрининговое обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом учреждения. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение членами ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых учащихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК.

3.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую учащийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ТПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся на руки или направляется по почте.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с решением ППк о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк, а образование учащегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.5. В ситуации прохождения учащимся ТПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в учреждение) и получения учреждением заключения об особенностях учащегося с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым членом ППк проводится углубленное обследование учащегося с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований членами ППк проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и **конкретизируется** весь комплекс условий образования ребенка с ОВЗ.

В ходе обсуждения результатов обследования учащегося секретарем ППк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития учащегося, о ППк, перечень документов, представленных на ППк, результаты углубленного обследования учащегося членами ППк, выводы, особые мнения членов ППк (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения учащегося на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК.

3.8. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются членами ППк, проводившими обследование, и председателем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым членом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении учащегося, согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, ребенка с ОВЗ, с председателем ППк и директором учреждения, подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с заключением ППк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными членамиППк, и с рекомендациями ТПМПК образование учащегося осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиум, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п.2.5 - 2.8.

Итогом деятельности ППк на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения учащегося по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями учащегося, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения определяется следующий период образования учащегося в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.42. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с председателем ППк и директором учреждения и подписываются ими.

3.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями учащегося, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние учащегося ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития учащегося, ППк может быть принято решение о необходимости **повторного** прохождения ТПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую учащийся сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-педагогической помощи.

3.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательного маршрута и его компонентов подписывается членами ППк, проводившими обследование, и председателем ППк.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, ребенка с ОВЗ подписывают заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.15. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся рекомендательный характер.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка членами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из членов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, разработке программы психолого-педагогического

сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);

- получать консультации членов ППк по вопросам обследования учащихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах их детей в рамках деятельности ППк;

- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК, в Управлении образования администрации МО ГО «Воркута».

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, ребенка с ОВЗ обязаны:

- следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

- контролировать посещение учащимся занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с учащимся;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- проверять и, по необходимости, участвовать в подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Члены ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам учащихся и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования учащихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для образования учащихся в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы учащихся учреждения и их семей;

- члены ППк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об учащихся и их семьях.

4.4. Члены ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

- требовать от родителей выполнения обязанностей в соответствии с пп.4.2.;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях учащегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании учащегося на ТПМПК.

Приложение

Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое и социально –педагогическое
обследование и сопровождение учащегося (йся) в МОУ «СОШ № 42» г.Воркуты

Я, _____ даю согласие на психолого - педагогическое и социально- педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка _____
в рамках рекомендаций ПМПК

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- проведение углубленной диагностики учащихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения учащихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с учащимися;
- консультирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития учащегося;
- контроль за динамическим развитием учащихся;
- профдиагностика и профконсультирование учащихся и их родителей (законных представителей).
- проведение логопедической диагностики учащихся;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ;
- консультирование родителей по вопросам логопедических трудностей;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с учащимися;
- проведение дефектологической диагностики учащихся;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ;
- консультирование родителей по вопросам дефектологических трудностей;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с учащимися.

Социально-педагогическое сопровождение:

- проведение диагностики учащихся;
- разработка и реализация комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;
- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к специалистам школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения ребенка.

Прошу исключить следующее:
_____
_____
Отказываюсь от:

Дата «_____» _____20 … г. _____ _____-
подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «_____» _____20 … г. _____ _____-
подпись расшифровка

Журнал протоколов и протоколы заседаний ППк

Алгоритм ведения протокола ППк:

- № протокола
- Дата проведения заседания
- Количество, должность, Ф.И.О. присутствующих
- Повестка дня
- Рассматриваемые вопросы
- Решение консилиума

Журнал регистрации учащихся, направленных на ТПМПК

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Класс	Цель	Заключение
1	2	3	4	5	4	9
1						
2						