АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА» **Муниципальное общеобразовательное учреждение**
«Средняя общеобразовательная школы № 42» г. Воркуты
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧиса администрация
«42 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д 5
Тел.: (82151) 5-47-00 Факс: 8-82151-5-47-00 E-mail: vorkuta-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета от
31.08.2022 № 1

Протокол Педагогического совета от
31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.22 № 292

Козлова Татьяна Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Козлова Татьяна Сергеевна
Дата: 2023.11.17 16:02:32 +03'00'

ПОРЯДОК
организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

2022

1.Общие положения

1.1. Настоящее новое **Положение о группе продленного дня (ГПД)** в МОУ «СОШ № 42» г.Воркуты разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями но нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 28.09.2015г. № 1637 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня - хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – ГПД);

- родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание муниципальными общеобразовательными учреждениями платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее – родительская плата).

1.3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. ГПД создаются в соответствии с приказом директора Учреждения (далее соответственно – директор, Учреждение) на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения Учреждения.

1.5. Сведения об учащихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД.
В ГПД с организацией питания дополнительно ведётся табель посещаемости.

1.6. Учреждение, помимо платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД вправе оказывать платные образовательные услуги (например, приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем)), с предварительной организацией разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.7. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья.

1.8. Контроль за качеством предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, поступлением и расходованием родительской платы осуществляется директором Учреждения.

1.9. Норматив наполняемости ГПД – 20-25 человек.

1.10. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно: копии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу в ГПД, информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в котором предусмотрены конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД, информацию об исполнителе и организаторе услуг, копии учредительных документов.

1.11. Количество ГПД в Учреждении определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учащихся в Учреждении и соответствием созданных в Учреждении условий для функционирования ГПД действующим санитарным и гигиеническим нормам.

1.12. Для включения учащегося в ГПД родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей учащихся в Учреждении представляется в Учреждение письменное заявление (приложение № 1) о предоставлении платной услуги.

1.13. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор) (приложение № 2).

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей), самоподготовки (приготовления домашних заданий).

3. Методика расчета родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (хозяйственные материалы, моющие средства). (Приложение № 1)

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

3.3. Расчет размера родительской платы в час на одного учащегося определяется по формуле:

РП=(ОТР+Хоз)/25 чел/ (20,6 дней*5 часов), где:

РП - размер родительской платы;

ОТР - расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход в ГПД;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну группу в месяц;

25 человек - норматив наполняемости группы продленного дня;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

5 часов - предельно допустимая нагрузка в группах продленного дня в день при пятидневной рабочей неделе.

3.3.1. Расходы на оплату труда по каждой должности персонала осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, определяется по формуле:

ОТР = До*2,4+Н, где:

До - должностной оклад по должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (высшая категория, I - ая категория, без категории);
Н - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством.

3.3.2. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования ГПД в соответствии с установленными законодательством нормами: моющих средств, дезинфицирующего средства, туалетной бумаги.
Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитывается по формуле:
Хоз = (хоз1хЦ)+(хоз2хЦ)+ и т.д., где:
хоз1, хоз2 – хозяйственные и моющие средства, количество;
Ц - цена за единицу товара, руб.

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД (приложение № 3).

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

4.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Учреждения (на внебюджетный счет).

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.6. В случае отсутствия учащегося в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет Учреждение об отсутствии учащегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в табеле учета посещаемости ГПД и в журнале ГПД.

4.7. В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения (в случае болезни).

4.8. Днями непосещения ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащегося ГПД до дня прибытия учащегося в ГПД.

4.9. В случае расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и выбытия учащегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Учреждения.

4.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Организация деятельности ГПД

5.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

5.2. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в приложении 6 к СанПиН.

5.3. Период пребывания учащихся в ГПД определяется Учреждением самостоятельно.

Приложение № 1
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня, а также
расчета взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в
группах продленного дня в МОУ «СОШ № 42»
г.Воркуты

Директору_____
_____
(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) директора)

от родителя (законного представителя) ребенка
_____
_____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))
Место жительства: _____
_____
_____
(адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей))
Контактные телефоны: _____
_____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня моему ребенку _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
учащ____ _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Приложение № 2
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня
в МОУ «СОШ № 42» г.Воркуты

Договор
об оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

г. Воркута «____» _____ 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 » г. Воркуты, в лице директора Козловой Татьяной Сергеевной, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в которой находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
(в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать)_____
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением «Об организации платных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Воркуты от 31.08.2022 г.
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
1.2. Настоящий договор заключен с 20.09.2023 года по 15.05.2023 года.
1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается: с 12-00 до 17-00 часов ежедневно в рамках 5-ти дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), актированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продлённого дня (далее - ГПД), режимом ГПД.
2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.
2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.1.8. Обеспечить Заказчику
а) организацию пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
б) организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
в) организацию консультаций по учебным предметам;
г) организацию занятий по интересам;
д) организацию питания обучающихся.
2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:
3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.
3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.
3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.
3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.
3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:
4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.
4.2. Заказчик вправе:
4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.
4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.
4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.
5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **150,00 (сто пятьдесят) рублей 00** копеек за каждый день посещения.
5.3. Оплата комплекса дополнительных платных услуг производится родителями (законными представителями детей находящихся в ГПД, через отделения ОАО «Сбербанк» ежемесячно до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ№ 42» г. Воркуты	ФИО:_____
Юридический и фактический адрес: 169926, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д.5	Адрес:_____
ИНН 1103024421, КПП 110301001	Дата рождения:_____
Банк: НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г. СЫКТЫВКАР	Паспорт: _____
р/с 40701810640310870033	Выдан: _____
л/сч УФК по РК (МОУ «СОШ №42» г. Воркуты, 20076015221) – КВФО 2	Контактные данные_____
БИК 04871800	
тел. (82151) 2-63-03	
_____Козлова Т.С.	_____

М.П.

Приложение
к договору от _____ № _____
об оказания платных услуг по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов" г.Воркуты

с "01" сентября 2023 г.

Наименование услуги	Продолжительность услуги в день	Стоимость услуги в день на 1 ребенка (руб)
1	2	3
Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня	5 часов	150,00

Исполнитель

Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ№ 42» г. Воркуты
Юридический и фактический адрес:
169926, г. Воркута, пгт Северный, ул. Юго-Западная, д.5
ИНН 1103024421, КПП 110301001
Банк: НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г. СЫКТЫВКАР
р/с 40701810640310870033
л/сч УФК по РК (МОУ «СОШ №42» г. Воркуты, 20076015221) – КВФО 2
БИК 04871800
тел. (82151) 2-63-03
_____Т.С.Козлова

Заказчик

ФИО:_____
_____
Адрес:_____
Дата рождения:_____
Паспорт:
_____
Выдан: _____
Контактные данные_____

_____

Приложение № 3 к Порядку

Расчеты затрат на оплату труда персонала, учавствующего в оказании услуги "Присмотр и уход за детьми"

МОУ "СОШ № 42" г.Воркуты

Таблица №1

Должность	Должностной оклад в месяц (руб)	Повышение оклада (высшая категория)	Доплата за выслугу лет (20%),	Всего в месяц(руб.) 5=2+3+4	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (8)=(5)/(6)*(7)	Затраты на оплату труда с северными надбавками и районным коэф.(руб.) (9=8*2,4)	Затраты на начисления на оплату труда 30,2 %(руб.) (10=9*30,2 %)	Затраты на оплату труда ВСЕГО в месц(руб.) (8=6+7)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Учитель начальных классов	11 275,00	4 510,00	3 157,00	18 942,00	103	103	18 942,00	45 460,80	13 729,16	**59 189,96**

Расчет затрат на материальные запасы для оказания услуги "Присмотр и уход за детьми"

Таблица №2

Наименование материальных запасов	**Единица измерения**	**Расход (в ед. измерения)**	**Цена за единицу (руб.)**	**Всего затрат материальных запасов (руб.) 5= 3*4**
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Бумага	пачка	5	350,00	1750,00
Картридж	шт	1	2000,00	2000,00
Пластилин	шт	13,0	130,00	1690,00
Краска акварельная	шт	13,0	100,00	1300,00
Бумага цветная	шт	13,0	50,00	650,00
Картон	шт	13,0	70,00	910,00
Ножницы	шт	13,0	100,00	1300,00
Кисточки	шт	13,0	40,00	520,00
Клей карандаш	шт	13,0	95,00	1235,00
Клей ПВА	шт	13,0	40,00	520,00
Мыло туалетное	куск	18	50,00	900,00
Мыло хозяйственное	куск	9	50,00	450,00
Чистящее средство "Комет универсальный"	шт	5	100,00	500,00
Салфетки столовые бумажные	пачка	18	40,00	720,00
Туалетная бумага	шт	18	35,00	630,00
Стиральный порошок	пачка	18	100,00	1800,00
Итого		х	х	**16 875,00**

Расчет цены на оказание платной услуги

Таблица№3

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб)	% соотношение
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, Зоп	59 189,96	78
2.	Затраты материальных запасов, Змз	16 875,00	22
3.	**Итого затрат, Зусл**	**76 064,96**	100,0

среднемесячной кол-во дней при пятидневке	фактическое кол-во часов в день	кол-во детей	стоимость услуги в 1 час	стоимость услуги на 1 ребенка в день
1	2	3	4	5
20,6	**5**	**25**	**30,00**	**150,00**
в неделю	**750,00**			
в месяц	**3 090,00**			
	Ведущий экономист			Е.Е.Скудная