

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор учреждения
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Директор, заместитель директора
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за профилактику, директор учреждения
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий экономист
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже четырех раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, техник, ответственное лицо

			за профилактику
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, техник, ответственное лицо за профилактику
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 апреля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор учреждения
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор учреждения
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по профилактике, директор учреждения
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции