Книга суммарного учета

Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да- | Но- | Выбыло | | | | | | В том числе по видам документов | | | | | |
| та за- писи | мер, да- та- | Документы, принятые на баланс | | | До- ку- мен- | Всего | |  | Периоди- ческие издания | |  |  |  |
|  | ак- та вы- | эк- зем- пля- | На сумму | | ты, не при- |  |  | кни- ги | жур- на- лы | га- зе- ты | нор- ма- тив- | дис- сер- та- | дру- гие ви- |
|  | бы- тия | ров | руб. | коп. | ня- тые на ба- ланс (экз.) | на- зва- ний | эк- зем- пля- ров |  |  | (в год. комп.) | но- тех- ни- чес- кие до- ку- мен- ты | ции | ды до- ку- мен- тов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Книга суммарного учета

Часть 2. Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего количества выбывших документов (экз.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На- уч- | Учеб- ные | | Ху- до- | Зару- бежные | | | Об- мен- | Фонд ред- | Микро- формы | | Электронные издания | | | аудио- визу- | на языках | | | по причинам выбытия | | | | |
| ные | на- зва- | эк- зем- | жес- твен- | все- го | в том числе | | ный фонд | ких книг | мик- ро- | мик- ро- | дис- кеты | CD-ROM | муль- ти- | аль- ные | на язы- |  |  | вет- хость | уста- ре- | утра- та | не- про- | другие причи- |
|  | ний | пля- ров | ная ли- тера- тура |  | кни- ги | жур- на- лы |  | и ру- ко- пи- сей | филь- мы | фи- ши |  |  | ме- диа | доку- мен- ты | ках ко- рен- ной на- цио- наль- нос- ти |  |  |  | лость |  | филь- ность | ны |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Книга суммарного учета

Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги движения фонда | | | | | | | | | | | | |
|  | Документы, принятые на баланс | | | Доку- менты, не | Всего | | в том числе | | | | | |
|  | эк- | на сумму | | приня- |  | | кни- | жур- | га- | нор- | дис- | дру- |
|  | зем- пля- ров | руб. | коп. | тые на баланс (экз.) | на- зва- ний | эк- зем- пля- ров | ги | налы | зеты (в год. комп.) | ма- тив- но- тех- ни- чес- кие доку- мен- ты | сер- та- ции | гие виды доку- мен- тов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Состоит на 01.01.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило за 1 кв. 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло за 1 кв. 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на 01.04.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Книга суммарного учета

Часть 3. Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего количества документов (экз.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На- уч- | Учеб- ные | | Ху- до- | Зарубеж- ные | | | Об- мен- | Фонд ред- | Микро- формы | | Электронные издания | | | ау- ди- | На языках | | |
| ные | наз- ва- | эк- зем- | жес- твен- | все- го | в том числе | | ный фонд | ких книг | мик- ро- | мик- ро- | дис- кеты | CD- ROM | муль- ти- | ови- зу- | на язы- |  |  |
|  | ний | пля- ров | ная ли- те- ра- ту- ра |  | кни- ги | жур- на- лы |  | и руко- писей | филь- мы | фи- ши |  |  | ме- диа | аль- ные до- ку- мен- ты | ке ко- рен- ной на- цио- наль- нос- ти |  |  |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям

Книга суммарного учет фонда библиотеки  
среднего специального учебного заведения

Часть 1. Поступление документов в фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да- та за- | Но- мер за- | Ис- точ- ник | Со- про- во- | Поступило | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| писи | пи- си | пос- туп- | ди-  тель- | всего | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | п/п | ле- ния | ный  доку-  мент, | наз- ва- ний | эк- зем- пля- | Документы, принятые на баланс | | | До- ку- мен- | По видам документов (экз.) | | | | Из общего количества поступивших документов (экз.) | | | | | | | |
|  |  |  | но-  мер |  | ров | эк- зем- | на сумму | | ты, не |  |  |  |  |  |  |  |  | микро- формы | | элект- ронные издания | |
|  |  |  | и да- та |  |  | пля- ров | руб. | коп. | при- ня- тые на ба- ланс (экз.) | кни- ги | жур- на- лы |  | дру- гие ви- ды | учеб- ные | на- уч- ные | ху- дож. ли- те- ра- тура | за- ру- беж- ные | ми- кро- филь- мы | ми- кро- фи- ши | дис- кеты | опти- чес- кие диски |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да- | Но- | Выбыло | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| та | мер, |  | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за- пи- си | да- та- ак- | Всего | | Документы, принятые на баланс | | | До- ку- мен- | По видам документов (экз.) | | | | Из общего количества выбывших документов (экз.) | | | | | | | | | | | |
|  | та вы- |  | | эк- зем- | на сумму | | ты, не | кни- ги | жур- на- |  | дру- гие | учеб- ные | на- уч- | ху- дож. | за- ру- | микро- формы | | элект- ронные издания | | По причинам выбытия | | | |
|  | бы- тия | на- зва- ний | эк- зем- пля- ров | пля- ров | руб. | коп. | при- ня- тые на ба- ланс |  | лы |  | ви- ды |  | ные | ли- те- ра- ту- ра | беж- ные | ми- кро- филь- мы | ми- кро- фи- ши | дис- кеты | опти- чес- кие дис- ки | вет- хость | ус- та- ре- лость | ут- ра- та | дру- гие при- чи- ны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Итоги движения фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Но- |  |  | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | | |
| мер за- пи- |  | Всего | | Документы, принятые на баланс | | | До- ку- мен- | По видам документов (экз.) | | | | Из общего количества документов (экз.) | | | | | | | |
| си п/п |  |  | | эк- зем- | на сумму | | ты, не | кни- ги | жур- на- |  | дру- гие | учеб- ные | на- уч- | ху- дож. | за- ру- | микро- формы | | элект- ронные издания | |
|  |  | на- зва- ний | эк- зем- пля- ров | пля- ров | руб. | коп. | при- ня- тые на ба- ланс |  | лы |  | ви- ды |  | ные | ли- те- ра- ту- ра | беж- ные | ми- кро- филь- мы | ми- кро- фи- ши | дис- кеты | опти- чес- кие дис- ки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1. | Состоит на 01.01.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Поступило за I кв. 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Выбыло за I кв. 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Состоит на 01.04.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Состоит на 01.01.2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям

Книга суммарного учет библиотечного  
фонда библиотеки общеобразовательного  
учреждения

Часть 1. Лист 1  
  
Часть 1. Поступление в фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | В том числе (экз.) | | | |  |
| Дата за- | Номер записи | Источ- ник | Номер или | Всего | Доку- мен- | На сумму | | До- кумен- | Из них по видам |
| писи | п/п | поступ- ления | дата сопро- води- тель- ного доку- мента |  | ты, при- нятые на ба- ланс | руб. | коп. | ты, не приня- тые на ба- ланс | АВД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 1. Лист 2  
  
Часть 1. Поступление в фонд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) | | | | | |
| Естест- венные науки (2) | Прикладные науки (3, 4, 5) | Обществ., гуманитарные науки (6/8) и универс. содерж. (9) | Из них: педагогические науки (74) | Художест- венная литература (84) | Литература дошкольная 1-2 классов |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Лист 1  
  
Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло | | | | | | | |
| Дата | Номер, | Всего | В том числе (экз.) | | | | Из них |
| записи | дата |  | Доку- | На сумму | | Докумен- | по видам |
|  | акта выбытия |  | менты, приня- | руб. | коп. | ты, не принятые |  |
|  |  |  | тые на баланс |  |  | на баланс | АВД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Лист 2  
  
Часть 2. Выбытие из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) | | | | | | По причинам выбытия | | | |
| Естес- твен- ные науки (2) | При- клад- ные науки (3, 4, 5) | Обществ., гуман. науки (6/8 и 9) | Из них: педаго- гичес- кие науки (74) | Ху- до- жест- вен- ная лите- рату- ра (84) | Литер. до- школь- ная 1-2 классов | вет- хость | устаре- лость | утра- та | дру- гие при- чи- ны |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Лист 1  
  
Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе (экз.) | | | | | Из них по видам |
|  | Всего | Документы, | На сумму | | Документы, не | АВД |
|  | экземп- ляров | принятые на баланс | руб. | коп. | принятые на баланс |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Состоит на \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило за \_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло за \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Лист 2  
  
Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) | | | | | |
| Естествен- ные науки (2) | Прикладные науки (3, 4, 5) | Обществ., гуманитарные науки (6/8) и универс. содержания | Из них: педагогические науки (74) | Художественная литература (84) | Литература дошкольная 1-2 классов |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям

Образец регистрационной книги учетных  
карточек многоэкземплярной литературы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | N | Автор, за- | Место, год | Цена | | N за- | Отметка | Приме- |
| записи | п/п | главие, том, | издания |  |  | писи в | о вы- | чание |
|  |  | часть, выпуск |  | руб. | коп. | 1 ч. КСУ | бытии |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям

Образец учетной карточки  
многоэкземплярной литературы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Автор, заглавие, том, часть, выпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Место, издательство, год издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата записи | N записи в 1 ч. КСУ или акта | Посту- пило | Цена | | Выбы- ло | Сос- тоит | Отметка о | Приме- чание |
|  | выбытия |  |  |  |  |  | проверке |  |
|  |  |  | руб. | коп. |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

"Вестник образования",

N 21, 2000 год