Книга суммарного учета

Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да- | Но- | Выбыло  | В том числе по видам документов  |
| таза-писи  | мер,да-та- | Документы,принятые набаланс  | До-ку-мен- | Всего  |    | Периоди-ческиеиздания  |    |    |    |
|    | ак-тавы- | эк-зем-пля- | На сумму  | ты,непри- |    |    | кни-ги  | жур-на-лы  | га-зе-ты  | нор-ма-тив- | дис-сер-та- | дру-гиеви- |
|    | бы-тия  | ров  | руб. | коп. | ня-тыенаба-ланс(экз.) | на-зва-ний  | эк-зем-пля-ров  |    |    | (вгод.комп.) | но-тех-ни-чес-киедо-ку-мен-ты  | ции  | дыдо-ку-мен-тов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Книга суммарного учета

Часть 2. Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего количества выбывших документов (экз.) |
| На-уч- | Учеб-ные  | Ху-до- | Зару-бежные  | Об-мен- | Фондред- | Микро-формы  | Электронныеиздания  | аудио-визу- | на языках  | по причинам выбытия  |
| ные  | на-зва- | эк-зем- | жес-твен- | все-го  | в томчисле  | ный фонд  | кихкниг  | мик-ро- | мик-ро- | дис-кеты  | CD-ROM  | муль-ти- | аль-ные  | наязы- |    |    | вет-хость  | уста-ре- | утра-та  | не-про- | другиепричи- |
|    | ний  | пля-ров  | ная ли-тера-тура  |    | кни-ги  | жур-на-лы  |    | иру-ко-пи-сей  | филь-мы  | фи-ши  |    |    | ме-диа  | доку-мен-ты  | кахко-рен-нойна-цио-наль-нос-ти  |    |    |    | лость  |    | филь-ность  | ны  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  | 35  | 36  | 37  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Книга суммарного учета

Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги движения фонда  |
|    | Документы,принятые набаланс  | Доку-менты, не  | Всего  | в том числе  |
|    | эк- | на сумму  | приня- |    | кни- | жур- | га- | нор- | дис- | дру- |
|    | зем-пля-ров  | руб. | коп. | тые набаланс(экз.) | на-зва-ний  | эк-зем-пля-ров  | ги  | налы  | зеты(в год.комп.) | ма-тив-но-тех-ни-чес-киедоку-мен-ты  | сер-та-ции  | гиевидыдоку-мен-тов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
| Состоит на 01.01.2000 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Поступило за 1 кв. 2000 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Выбыло за 1 кв. 2000 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Состоит на 01.04.2000  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Книга суммарного учета

Часть 3. Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего количества документов (экз.) |
| На-уч- | Учеб-ные  | Ху-до- | Зарубеж-ные  | Об-мен- | Фондред- | Микро-формы  | Электронныеиздания  | ау-ди- | На языках  |
| ные  | наз-ва- | эк-зем- | жес-твен- | все-го  | в томчисле  | ныйфонд  | ких книг  | мик-ро- | мик-ро- | дис-кеты  | CD-ROM  | муль-ти- | ови-зу- | наязы- |    |    |
|    | ний  | пля-ров  | наяли-те-ра-ту-ра  |    | кни-ги  | жур-на-лы  |    | и руко-писей  | филь-мы  | фи-ши  |    |    | ме-диа  | аль-ныедо-ку-мен-ты  | кеко-рен-нойна-цио-наль-нос-ти  |    |    |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Книга суммарного учет фонда библиотеки
среднего специального учебного заведения

Часть 1. Поступление документов в фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да-таза- | Но-мерза- | Ис-точ-ник  | Со-про-во- | Поступило  |
| писи  | пи-си  | пос-туп- | ди-тель- | всего  | в том числе  |
|  | п/п  | ле-ния  | ный доку-мент, | наз-ва-ний  | эк-зем-пля- | Документы,принятые набаланс  | До-ку-мен- | По видам документов(экз.) | Из общего количества поступивших документов (экз.) |
|    |   |  | но-мер  |    | ров  | эк-зем- | на сумму  | ты,не  |    |    |    |    |    |    |    |    | микро-формы  | элект-ронныеиздания  |
|    |    |  | и да-та |    |    | пля-ров  | руб. | коп. | при-ня-тыенаба-ланс(экз.) | кни-ги  | жур-на-лы  |    | дру-гиеви-ды  | учеб-ные  | на-уч-ные  | ху-дож.ли-те-ра-тура  | за-ру-беж-ные  | ми-кро-филь-мы  | ми-кро-фи-ши  | дис-кеты  | опти-чес-киедиски  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Да- | Но- | Выбыло  |
| та  | мер, |    | в том числе  |
| за-пи-си  | да-та-ак- | Всего  | Документы,принятые набаланс  | До-ку-мен- | По видам документов (экз.) | Из общего количества выбывших документов (экз.) |
|    | тавы- |    | эк-зем- | на сумму  | ты,не  | кни-ги  | жур-на- |    | дру-гие  | учеб-ные  | на-уч- | ху-дож. | за-ру- | микро-формы  | элект-ронныеиздания  | По причинам выбытия  |
|    | бы-тия  | на-зва-ний  | эк-зем-пля-ров  | пля-ров  | руб. | коп. | при-ня-тыенаба-ланс  |    | лы  |    | ви-ды  |    | ные  | ли-те-ра-ту-ра | беж-ные  | ми-кро-филь-мы  | ми-кро-фи-ши  | дис-кеты  | опти-чес-киедис-ки  | вет-хость  | ус-та-ре-лость  | ут-ра-та  | дру-гиепри-чи-ны  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Часть 3. Итоги движения фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Но- |    |    | В том числе  |
| мерза-пи- |    | Всего  | Документы,принятые набаланс  | До-ку-мен- | По видам документов (экз.) | Из общего количества документов (экз.) |
| сип/п  |    |    | эк-зем- | на сумму  | ты,не  | кни-ги  | жур-на- |    | дру-гие  | учеб-ные  | на-уч- | ху-дож. | за-ру- | микро-формы  | элект-ронныеиздания  |
|    |    | на-зва-ний  | эк-зем-пля-ров  | пля-ров  | руб. | коп. | при-ня-тыенаба-ланс  |    | лы  |    | ви-ды  |    | ные  | ли-те-ра-ту-ра | беж-ные  | ми-кро-филь-мы  | ми-кро-фи-ши  | дис-кеты  | опти-чес-киедис-ки  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 1. | Состоит на 01.01.2000  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2. | Поступило за I кв. 2000  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3. | Выбыло за I кв. 2000  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4. | Состоит на 01.04.2000  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | и т.д. |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | Состоит на 01.01.2001  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

Книга суммарного учет библиотечного
фонда библиотеки общеобразовательного
учреждения

Часть 1. Лист 1

Часть 1. Поступление в фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило  |
|    |    |    |    |    | В том числе (экз.) |    |
| Датаза- | Номерзаписи  | Источ-ник  | Номерили  | Всего  | Доку-мен- | На сумму  | До-кумен- | Из них повидам  |
| писи  | п/п  | поступ-ления  | датасопро-води-тель-ногодоку-мента  |    | ты,при-нятыенаба-ланс  | руб. | коп. | ты, неприня-тые наба-ланс  | АВД  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Часть 1. Лист 2

Часть 1. Поступление в фонд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) |
| Естест-венныенауки(2) | Прикладныенауки(3, 4, 5) | Обществ.,гуманитарныенауки (6/8) иуниверс.содерж. (9) | Из них:педагогические науки(74) | Художест-веннаялитература(84) | Литературадошкольная1-2 классов  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|    |    |    |    |    |    |

Часть 2. Лист 1

Часть 2. Выбытие документов из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло  |
| Дата  | Номер, | Всего  | В том числе (экз.) | Из них  |
| записи  | дата  |  | Доку- | На сумму  | Докумен- | по видам  |
|  | актавыбытия  |  | менты,приня- | руб. | коп. | ты, непринятые  |  |
|  |  |  | тые набаланс  |  |  | на баланс  | АВД  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Лист 2

Часть 2. Выбытие из фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) | По причинам выбытия  |
| Естес-твен-ныенауки(2) | При-клад-ныенауки(3, 4, 5) | Обществ.,гуман.науки(6/8 и 9) | Из них:педаго-гичес-киенауки(74) | Ху-до-жест-вен-наялите-рату-ра(84) | Литер.до-школь-ная 1-2классов  | вет-хость  | устаре-лость  | утра-та  | дру-гиепри-чи-ны  |
| 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Часть 3. Лист 1

Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе (экз.) | Из них по видам  |
|    | Всего  | Документы,  | На сумму  | Документы, не  | АВД  |
|    | экземп-ляров  | принятые на баланс  | руб. | коп. | принятыена баланс  |    |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Состоит на \_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
| Поступило за \_\_\_ год  |    |    |    |    |    |    |
| Выбыло за \_\_\_\_\_ год  |    |    |    |    |    |    |
| Состоит на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

Часть 3. Лист 2

Часть 3. Итоги движения фонда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение документов по содержанию (экз.) |
| Естествен-ные науки(2) | Прикладныенауки (3, 4, 5) | Обществ.,гуманитарныенауки (6/8) иуниверс.содержания  | Из них:педагогическиенауки (74) | Художественнаялитература(84) | Литературадошкольная1-2 классов  |
| 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|    |    |    |    |    |    |

Приложение 4
к Методическим рекомендациям

Образец регистрационной книги учетных
карточек многоэкземплярной литературы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата  | N  | Автор, за- | Место, год  | Цена  | N за- | Отметка  | Приме- |
| записи  | п/п  | главие, том, | издания  |    |    | писи в  | о вы- | чание  |
|    |    | часть, выпуск  |    | руб. | коп. | 1 ч.КСУ  | бытии  |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Образец учетной карточки
многоэкземплярной литературы

|  |
| --- |
|  |
| Автор, заглавие, том, часть, выпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место, издательство, год издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Датазаписи  | N записи в 1 ч.КСУ или акта  | Посту-пило  | Цена  | Выбы-ло  | Сос-тоит  | Отметка о  | Приме-чание  |
|  | выбытия  |  |  |  |  |  | проверке  |  |
|   |      |    | руб. | коп. |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

"Вестник образования",

N 21, 2000 год